

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1145476079781 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.11.2023 за ОГРН 2235401083619



Документ подписан
усиленной квалифицированной
электронной подписью

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC749B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛИЗОВАННОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

СОГЛАСОВАНО

Глава администрации Октябрьского
района города Новосибирска

А. Б. Колмаков

10 20 23 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель мэра города
Новосибирска — начальник
департамента культуры, спорта и
молодежной политики мэрии города
Новосибирска

А. В. Терешкова
приказ от 25.10.2023 № 0868-ор

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования города Новосибирска
«Спортивная школа по горнолыжному спорту и сноуборду»

г. Новосибирск
2023

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Новосибирска «Спортивная школа по горнолыжному спорту и сноуборду», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на основании постановления мэрии города Новосибирска от 14.01.2014 № 41 «О реорганизации муниципального автономного учреждения дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва города Новосибирска «Центр зимних видов спорта», путем выделения муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей города Новосибирска «Специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва по горнолыжному спорту и сноуборду» с переходом к создаваемому учреждению прав и обязанностей реорганизованного учреждения в соответствии с разделительным балансом, зарегистрировано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 16 по Новосибирской области 26.06.2014.

11.01.2016 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 16 по Новосибирской области зарегистрирован устав в новой редакции в связи с изменением наименования Учреждения на муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Новосибирска «Специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва по горнолыжному спорту и сноуборду» в соответствии постановлением мэрии города Новосибирска от 20.05.2015 № 3540 «Об изменении наименований муниципальных учреждений дополнительного образования детей, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска».

09.01.2019 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 16 по Новосибирской области зарегистрирован устав в новой редакции в связи с изменением наименования Учреждения на муниципальное бюджетное учреждение города Новосибирска «Спортивная школа олимпийского резерва по горнолыжному спорту и сноуборду» в соответствии постановлением мэрии города Новосибирска от 31.10.2018 № 3917 «Об изменении наименований муниципальных учреждений дополнительного образования сферы физической культуры и спорта, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска».

18.05.2023 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 16 по Новосибирской области зарегистрирован устав в новой редакции в связи с изменением наименования Учреждения на муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Новосибирска «Спортивная школа олимпийского резерва по горнолыжному спорту и сноуборду» на

основании постановления мэрии города Новосибирска от 28.12.2022 № 4813 «Об изменении наименований муниципальных учреждений спортивной подготовки, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска».

Настоящая редакция Устава утверждена в связи с изменением наименования Учреждения на муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Новосибирска «Спортивная школа по горнолыжному спорту и сноуборду» на основании постановления мэрии города Новосибирска от 02.10.2023 № 5213 «Об изменении наименования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Спортивная школа олимпийского резерва по горнолыжному спорту и сноуборду».

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Новосибирск (далее - город Новосибирск).

В соответствии с Уставом города Новосибирска функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет мэрия города Новосибирска (далее - мэрия).

От имени мэрии функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляют департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска (далее – ДКСиМП) и департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (далее - департамент).

1.3. Имущество Учреждения принадлежит на праве собственности городу Новосибирску.

От имени города Новосибирска права собственника имущества Учреждения в пределах предоставленных им полномочий осуществляют: Совет депутатов города Новосибирска (далее - Совет), мэр города Новосибирска (далее - мэр), мэрия.

Департамент управляет и распоряжается имуществом Учреждения в пределах предоставленных ему полномочий.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Новосибирска «Спортивная школа по горнолыжному спорту и сноуборду».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «СШ по горнолыжному спорту и сноуборду».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в департаменте финансов и налоговой политики мэрии для учета операций со средствами бюджета города, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, эмблему образец которой приведен в приложении к Уставу, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств бюджета города, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам города Новосибирска.

Город Новосибирск не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Место нахождения Учреждения: город Новосибирск, улица Выборная, 91а.

Почтовый адрес Учреждения: 630126, г. Новосибирск, ул. Выборная, 91а.

1.10. Учреждение считается созданным, а данные о юридическом лице считаются включенными в Единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

1.11. Учреждение по согласованию с ДКСиМП имеет право создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представительства и филиалы должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.12. Информация о деятельности Учреждения размещается на официальном сайте Учреждения и на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления города Новосибирска в сфере физической культуры, спорта и дополнительного образования.

2.2. Предметы и виды деятельности Учреждения.

2.2.1. Предметом деятельности Учреждения является дополнительное образование детей и взрослых в сфере спорта.

2.2.2. В соответствии с целями и предметом деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «горнолыжный спорт»;

реализация дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «сноуборд»;

реализация дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «спорт лиц с интеллектуальными нарушениями»;

реализация дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «спорт глухих».

2.2.3. В процессе осуществления основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять:

обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования;

обеспечение доступа к закрытым спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени;

проведение тренировочного процесса, проведение или участие в проведении спортивных мероприятий;

участие в организации официальных спортивных мероприятий;

организация медицинского контроля за обучающимися и спортсменами;

методическая работа, направленная на совершенствование физкультурной и спортивной деятельности;

организация и проведение смен физкультурно-оздоровительных и спортивных лагерей (профильных или с дневным пребыванием детей);

оказание содействия педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ в сфере физической культуры и спорта, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям, и организациям на основе договора или соглашения;

организация физкультурной, в том числе физкультурно-оздоровительной, спортивной, воспитательной работы среди детей и взрослых, направленной на укрепление их здоровья и всестороннее физическое развитие;

популяризация здорового образа жизни, получение обучающимися знаний в области гигиены и первой медицинской помощи, овладение теоретическими основами и приемами оценки своего состояния;

реализация календарных планов официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

развитие адаптивной физической культуры и спорта;

присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

участие в физкультурных и спортивных мероприятиях, направленных на реализацию Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);

создание условий для подготовки спортивных сборных команд города Новосибирска, участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Новосибирской области, Российской Федерации; проведение медицинских осмотров (предрейсового, послерейсового, предварительного) работников Учреждения.

2.2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- 2) организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;
- 3) организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- 4) составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства.
- 5) организация и проведение конференций, семинаров и других мероприятий в сфере физической культуры и спорта;
- 6) организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытых помещениях (спортивных залах и иных объектах Учреждения), оказание рекламных, информационных и маркетинговых услуг; деятельность по содействию в подготовке и проведении физкультурных и спортивных мероприятий;
- 7) осуществление зрелищно-развлекательной деятельности, в том числе организация массовых мероприятий: выставок, конкурсов, праздников, спортивных шоу и иных массово-зрелищных мероприятий физкультурной, в том числе физкультурно-оздоровительной, и спортивной направленности;
- 8) торговля при проведении физкультурных и спортивных мероприятий вне магазинов или в палатках, а также с использованием передвижных средств развозной и разносной торговли, продуктами питания, спортивной одеждой, обувью, дорожными принадлежностями, спортивным инвентарем и оборудованием, сувенирной и полиграфической продукцией;
- 9) физкультурно-оздоровительная деятельность с целью улучшения физического состояния населения города и обеспечения комфорта;
- 10) осуществление медицинских услуг в области лечебной физкультуры и спортивной медицины, проведения предварительных медицинских осмотров занимающихся физической культурой и спортом;
- 11) прокат спортивного инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- 12) деятельность по изучению общественного мнения в сфере физической культуры и спорта;
- 13) услуги буксировочной канатной дороги по доставке спортсменов-любителей, не обучающихся в учреждении;

14) оказание платных услуг по предоставлению транспортных средств для перевозки спортивных групп, делегаций к местам проведения спортивных мероприятий;

15) предоставление услуг по оснежению горнолыжного спуска;

16) предоставление услуг по подготовке горнолыжного спуска снегоуплотнительной машиной;

17) обучение детей по направлению «горнолыжный спорт» и «сноуборд»;

18) сервисное обслуживание спортивного инвентаря;

19) индивидуальные занятия с тренером по горнолыжному спорту и сноуборду в зимний период;

20) передача в аренду с согласия департамента муниципального особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления с возмещением со стороны арендатора эксплуатационных расходов в установленном законодательством порядке;

21) передача в аренду с согласия департамента муниципального недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления с возмещением со стороны арендатора эксплуатационных расходов в установленном законодательством порядке.

2.3. Учреждение выполняет задания, установленные ДКСИМП в соответствии с предусмотренными подпунктами 2.2.2, 2.2.3 Устава видами деятельности.

2.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в подпунктах 2.2.2, 2.2.3 Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города Новосибирска. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется локальным правовым актом, утвержденным директором Учреждения

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения формируется за счет:
имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

средств, полученных от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы;

иных не противоречащих законодательству источников.

3.2. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется на основании приказа начальника департамента.

Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации такого права в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества Учреждению по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено приказом начальника департамента.

3.3. Закрепленное за Учреждением имущество, а также имущество, приобретенное и созданное в процессе деятельности Учреждения, подлежит учету в реестре муниципального имущества города Новосибирска и отражается на балансе Учреждения.

3.4. Учреждение управляет и распоряжается находящимся у него в оперативном управлении имуществом в порядке, установленном решением Совета.

Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, по предложению Учреждения с согласия департамента может быть включено в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в порядке, установленном решением Совета.

3.5. Департамент изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств бюджета города.

3.6. Под особо ценным движимым имуществом Учреждения понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.7. Виды и перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в порядке, установленном правовым актом мэрии.

3.8. Доходы Учреждения, полученные от разрешенной ему деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением с предварительного согласия ДКСиМП.

Критерии отнесения сделки к крупной сделке определены Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.10. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», совершаются Учреждением с предварительного согласия ДКСиМП.

3.11. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением уставной деятельности, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в установленном законом порядке.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляет руководитель Учреждения - директор - в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

4.2. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом.

Директор Учреждения назначается заместителем мэра города Новосибирска – начальником ДКСиМП на основании представления управления физической культуры и спорта мэрии города Новосибирска на срок не более пяти лет, за исключением случаев, предусмотренных правовыми актами мэрии, условиями заключенного с директором Учреждения трудового договора.

Трудовой договор с директором Учреждения заключает (изменяет,

прекращает) заместитель мэра города Новосибирска – начальник ДКСиМП в порядке, установленном трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, за исключением случаев, предусмотренных правовыми актами мэрии.

Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом и трудовым договором.

4.3. Директор Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Учреждения представляет в ДКСиМП и в департамент копии устава Учреждения и лист записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Директор Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации устава Учреждения или изменений в устав Учреждения представляет в ДКСиМП и в департамент копии устава или копии изменений в устав и лист записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.4. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном правовым актом мэрии.

4.5. Директор Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

4.6. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К коллегиальным органам управления Учреждением относятся: Общее собрание работников, Педагогический совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении может создаваться Совет учреждения.

4.7. Общее собрание работников.

4.7.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом Учреждения, объединяющим всех работников Учреждения.

4.7.2. Компетенция общего собрания работников:

избрание из числа работников представителя (представительного органа) работников и наделение его соответствующими полномочиями в соответствии с трудовым законодательством;

выдвижение кандидатур работников на присвоение почетных званий, награждение государственными наградами;

рассмотрение иных вопросов, по которым действующим законодательством или локальными актами Учреждения предусмотрено принятие решения общим собранием работников.

4.7.3. Срок полномочий общего собрания работников не ограничен.

4.7.4. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год директором Учреждения.

4.7.5. Для ведения общего собрания работников избирается председатель и секретарь. Ход общего собрания работников и принимаемые решения протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания работников.

4.7.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения.

Решения общего собрания работников принимаются голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании работников Учреждения.

Решением общего собрания работников может быть определен иной порядок принятия решения по отдельному вопросу.

4.8. Педагогический совет.

4.8.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей и Директора. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения, представители заинтересованных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.8.2. Компетенция педагогического совета:

обсуждает и принимает решение о предоставлении на утверждение директору Учреждения образовательных программ, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, а также оценочных и методических материалов;

осуществляет организацию совершенствования методического обеспечения процесса воспитания и обучения в Учреждении;

обсуждает и принимает годовой план работы Учреждения;

определяет порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

обсуждает и принимает решение о предоставлении на утверждение директору Учреждения состава приемной комиссии;

рассматривает вопросы о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе их на следующую ступень обучения либо повторении программы данного учебного года, выдаче соответствующих документов об образовании;

обсуждает и предоставляет на утверждение директору Учреждения решение о предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

обсуждает и предоставляет на утверждение директору Учреждения решение об исключении обучающихся из Учреждения;

заслушивает и обсуждает доклады директора Учреждения, заместителя директора, методиста, информацию и отчеты педагогических работников Учреждения о состоянии учебно-воспитательной и методической работы, подводит итоги учебной и воспитательной работы, доклады, иную информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образовательной деятельности Учреждения;

рассматривает вопросы о создании временных творческих объединений;

определяет приоритетные направления развития методической и исследовательской работы преподавателей;

осуществляет подготовку рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов, положений и другой методической продукции;

обобщает и распространяет передовой педагогический опыт, опыт методической работы преподавателей, подготовку публикаций;

осуществляет подготовку и проведение конференций, семинаров, формирование банка педагогических инноваций;

планирует возможные формы и направления методической деятельности;

вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности преподавателей;

заслушивает отчеты преподавателей об участии в методической и опытно-экспериментальной работе, их самообразовании;

дает рекомендации по повышению квалификации преподавателей на основе анализа их работы и уровня профессиональной подготовки;

рассматривает вопросы нарушения дисциплины обучающимися Учреждения, принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения;

решает иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством или локальными правовыми актами Учреждения.

4.8.3. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

4.8.4. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

Секретарь педагогического совета назначается приказом директора Учреждения сроком на один учебный год.

4.8.5. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год по инициативе председателя Педагогического совета. Внеочередное заседание Педагогического совета может быть созвано по инициативе председателя Педагогического совета.

4.8.6. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.

Решения педагогического совета принимаются голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов педагогического совета.

4.8.7. Ход заседания педагогического совета и решения, принимаемые педагогическим советом, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

4.8.8. Регламент работы педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете, утверждаемым решением педагогического совета.

4.9. Совет Учреждения.

4.9.1. Порядок формирования совета: ежегодно в срок до 01 сентября, в количестве 7 человек, в том числе:

представителя от обучающихся – 2 человека;

представители от родителей (законных представителей) обучающихся – 3 человека;

представитель от работников Учреждения и Директор – 2 человека.

Порядок избрания: на родительском собрании, педагогическом совете.

4.9.2. Совет Учреждения возглавляет директор Учреждения. Секретарь Совета избирается из числа членов Совета.

4.9.3. Компетенция Совета Учреждения:

содействие деятельности Учреждения по созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

формирование мотивированного мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся.

4.9.4. Заседания Совета Учреждения созываются при необходимости, но не реже 2 раз в год, его председателем.

4.9.5. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета Учреждения.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета Учреждения.

4.9.6. Ход заседания Совета Учреждения и решения, принимаемые

Советом Учреждения, протоколируются, протокол подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения.

Решения Совета Учреждения носят рекомендательный характер. Организация выполнения решений Совета Учреждения осуществляется директором Учреждения.

4.10. Члены коллегиальных органов управления Учреждением могут участвовать в заседании дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

4.11. Решения коллегиальных органов управления Учреждением могут приниматься без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, не менее чем пятьюдесятью процентами от общего числа членов соответствующего коллегиального органа управления Учреждением документов, содержащих сведения об их голосовании. При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы членов соответствующего коллегиального органа управления Учреждением.

4.12. Деятельность Учреждения регламентируется принимаемыми Учреждением локальными нормативными актами.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся и (или) педагогических работников Учреждения, учитывается мнение Совета Учреждения.

В целях учета мнения Совета Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся и (или) педагогических работников, проекты таких актов директором Учреждения направляются председателю Совета Учреждения.

Совет Учреждения вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта Учреждения направить директору Учреждения свое мотивированное мнение по проекту локального нормативного акта в письменной форме, оформленное протоколом заседания Совета Учреждения.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам города Новосибирска и Уставу.

5.2. Для выполнения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение

имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска и Уставом:

- создавать филиалы и открывать представительства по согласованию со структурным подразделением мэрии;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также федеральному законодательству;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;

- вносить денежные средства и иное имущество в уставный капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в порядке, определенном муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

- участвовать в деятельности ассоциаций, союзов, фондов и иных некоммерческих организаций;

- привлекать в порядке, установленном действующим законодательством, дополнительные финансовые средства за счет добровольных целевых взносов или пожертвований юридических и (или) физических лиц.

Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

5.3. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

- выполнять установленное ДКСиМП муниципальное задание;

- осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными Уставом;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

- вести статистическую отчетность;

- отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

5.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности Учреждения путем размещения документов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается в форме постановления мэрии на основании совместного предложения ДКСиМП, департамента и администрации Октябрьского района города Новосибирска (далее - администрация).

6.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.4. Решение о ликвидации Учреждения принимается в форме постановления мэрии на основании совместного предложения ДКСиМП, департамента и администрации.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в муниципальную казну города Новосибирска по акту приема-передачи.

6.7. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.8. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Изображение эмблемы

